



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

- Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:
- Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____
 - Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
 - Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
 - Determina del Sindaco n. _____ del _____
 - Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
 - Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
 - Determina Dirigenziale R.G. n. 504 del 20-05-19

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Liquidazione fattura n.1/19 del Consorzio Hera Società Cooperativa Sociale Onlus progetto SPRAR ORDINARI n.1049 e storno nota di credito n. 2/19**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Atto dovuto per somme erogate dal Ministero

Beneficiario - Intestatario: **Comune di Partinico.**

Importo totale impegnato e/o liquidato: **€. 138.524,88**

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 166 del 17/05/2019

PROPOSTA DELL' ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____
DEL _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

